



**Avis de recrutement de deux (02) stagiaires pour le compte de l'ONG  
Act for Development (Act-Dev)**

**Avril 2020**

**Act for Development (Act-Dev)** est une Organisation Non Gouvernementale à but non lucratif et apolitique créée en 2015, enregistrée sous le numéro 2016/1367/DEP-ATL-LIT/SG/SAG-ASSOC du 03 Mars 2016 et déclarée au journal officiel de la République du Bénin à sa 129ème édition en date du 1er juin 2018. Elle est basée au Bénin en Afrique subsaharienne et intervient dans les principaux domaines de l'agriculture, l'élevage, l'environnement et la recherche-action.

Poursuivant le double objectif du renforcement de son personnel et de contribuer à l'insertion des jeunes dans le milieu professionnel, Act for Development (Act-Dev) procède au **recrutement de deux (02) stagiaires**.

### **1- Tâches des stagiaires**

Sous la supervision du Directeur exécutif ou de tout autre responsable de l'organisation, les stagiaires seront chargés de :

- Contribuer à la rédaction des divers appels à projet de l'organisation ;
- Appuyer l'équipe technique dans la mise en œuvre des projets en cours et à venir ;
- Appuyer les responsables dans la rédaction des rapports de projets/d'activités et tout autre document professionnel à l'endroit des partenaires de l'organisation ;
- Participer à la planification et la mise en œuvre de toute activité organisée par l'ONG (Elaboration de TDR, préparation, appui à la modération et au rapportage, etc.) ;
- Contribuer à la capitalisation des projets/programmes de l'organisation ;
- Contribuer à toutes autres tâches entrant dans le cadre du développement de l'organisation.

### **2- Profil et compétences requis**

- Etre au moins titulaire d'une licence en (i) agroéconomie, (ii) sécurité alimentaire, (iii) gestion de ressources naturelles ; (iv) production végétale/animale ou autre domaine connexe ;
- Avoir une bonne aptitude de conception de documents scientifiques, techniques et professionnels ;
- Disposer d'un ordinateur et avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Etre capable de travailler de façon autonome ;
- Etre de bonne moralité, honnête et dynamique ;
- Disposer d'un moyen de déplacement ;
- Etre immédiatement disponible ;
- Habiter dans les environs d'Abomey-Calavi ;
- La maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) serait un atout.

### **3- Pièces à fournir**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur exécutif de l'ONG Act-Dev ;
- Un curriculum vitae ;
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;

### **4- Durée du stage**

La durée du stage est de **six (06) mois** renouvelables à compter de la date de signature de la convention entre le stagiaire et l'organisation.

### **5- Prise en charge du stage**

Le stage n'est pas rémunéré ; Toutefois, les activités nécessitant des ressources financières seront entièrement à la charge de l'organisation.

### **6- Dépôt des dossiers**

Les dossiers de candidature sont à envoyer par e-mail à l'adresse [jobs@act-dev.org](mailto:jobs@act-dev.org) au plus tard le Mercredi **15 Avril 2020 à 10h** avec en objet la mention : «**Recrutement stagiaire Act-Dev\_ nom & prénoms du stagiaire**».

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

**NB : Le stage pourrait aboutir à un contrat de travail. Il est également porté à l'attention des candidats que seules les candidatures retenues seront contactées pour un entretien dans les locaux de l'ONG sise au carrefour Zogbadjè (Abomey-Calavi).**

**INFOLINE : + 229 96 14 76 88**